

Wir gestalten das Waldviertel!

Sie wollen die Region mit uns gestalten, dann bewerben Sie sich:



Marketing / Öffentlichkeitsarbeit / Projektmanagement (w/m/d)

Angestellt / 12 - 15h / Beginn: Feb. 2024 / Büro: Langenlois / Homeoffice möglich

Sind Sie auf der Suche nach einer sinnvollen, abwechslungsreichen Herausforderung? Sind Sie gewohnt anzupacken, eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen? Dann sind Sie bei uns richtig:

Der Verein **LEADER-Region Kamptal** ist zentrale Anlaufstelle für regionale Projekte und Förderberatung für 25 Gemeinden im östlichen Waldviertel – siehe www.leader-kamptal.at. Wir suchen eine engagierte, erfahrene Persönlichkeit für die Bereiche Marketing, Öffentlichkeitsarbeit, Social Media, Projektmanagement, Adressverwaltung und Administration.

Ihre Aufgaben im Detail

Marketing / Öffentlichkeitsarbeit

- Erstellen von Texten, Fotos und Videos für div. Medienformate
- Erstellung von „einfachen“ Informations- und Werbematerialien inkl. Textierung
- Kommunikation und Betreuung der Vereinsmitglieder, Förderstellen, Projektträger:innen
- Pflege des Internetportals (Wordpress), Erstellen des Newsletters
- Laufende Aktualisierung der Adressdatenbanken
- Laufende Aktivitäten auf Social-Media Plattformen inkl. Evaluierung
- Organisation und Durchführung von Massenaussendungen per Mail und Post
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen: Vorträgen, Weiterbildungen, Mitgliederversammlungen, Festen, etc.

Projekte

- Unterstützung bei der Ausarbeitung, Umsetzung u. Evaluierung von Förderprojekten des Vereins
- Unterstützung bei der Antragsstellung und Abrechnung von Projekten vielfältiger Förderwerber
- Nach einer Einarbeitungsphase: ev. eigenverantwortliches Projektmanagement
- Wirkungsmessungen, Dokumentationen und Verfassen von Projektberichten

Büro / Verwaltung / Administration

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Einholen von Angeboten inkl. Angebotsvergleich
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Protokollführung

Ihre Voraussetzungen und Fähigkeiten:

- Matura oder maturaähnlicher Abschluss, ev. Studium
- **Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung** in ähnlichen Bereichen
- Praktische Erfahrungen in der
 - Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
 - Erstellung von Texten und einfachen Werbemitteln
 - Homepagebetreuung und Newsletter Erstellung
 - Kommunikation über Soziale Medien
 - Erstellung und Bearbeitung von Fotos und Videos
 - Projektumsetzung
 - Durchführung von Veranstaltungen



Erforderliche Kompetenzen

- Gute Präsentations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Fähigkeit zu selbständiger Arbeit und zur Selbstorganisation
- Eigenständiges Recherchieren, Erstellen von Content u. Textierungen
- Ausgeprägte generalistische Fähigkeiten und gute Allgemeinbildung
- Fähigkeit mit minimalem Budget großes zu Bewirken
- Fähigkeit sich rasch in neue inhaltliche Materien einzuarbeiten, Improvisationsvermögen
- Fähigkeit komplexe Vorgaben zu verstehen und umzusetzen
- Einsatzbereitschaft & Hands-on-Mentalität
- Regionale Verbundenheit, gute Regionskenntnisse

Ihre Vorteile

- Gestalterische Tätigkeit in einem kleinen Team
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet & Platz für Kreativität
- Auseinandersetzung mit aktuellen Themen der Region
- Flexible Zeiteinteilung mit Fixzeiten
- Homeoffice tageweise möglich
- Kontakte zu Gemeinden, Förderstellen, Persönlichkeiten der Region
- Bürostandort Langenlois mit guter öffentlicher Anbindung

Eckdaten zur ausgeschriebenen Position:

Dienst- bzw. Auftraggeber: Verein LEADER-Region Kamptal+

Dienstort : Langenlois, Rathausstraße 4

Büro: Ca 50 m2 großer Büroraum für 2-3 Personen

Arbeitszeit: Angestellt 12 - 15 Stunden verteilt auf 2-3 Tage pro Woche

Entlohnung: Bruttogehalt mind.: € 2.600,- für 40h mit Bereitschaft zur Überbezahlung, abhängig von Ausbildungen und Berufserfahrungen
+ Kosten für berufsbezogene Aus- und Weiterbildungskosten werden teilweise vom Arbeitgeber übernommen
+ Berufsbezogene Weiterbildungszeit wird teilweise als Arbeitszeit vergütet

- Beginn der Tätigkeit:** ab Feb. 2024, vorerst befristet für 1 Jahr, mit Verlängerungsmöglichkeit
- Führerschein/Auto:** Führerschein B. PKW ist für wenige Termine außerhalb des Büros erforderlich. Fahrten zum Dienstort werden nicht abgegolten.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in enger Zusammenarbeit mit Gemeinden, Vereinen, Unternehmen und Projektträger:innen.

Bewerber:innen mit Hauptwohnsitz in der Region werden bevorzugt.

Ihre Bewerbung übermitteln Sie bitte per Mail an:

Verein Leader-Region Kamptal
Danja Mlinaritsch
office@leader-kamptal.at

Ihre Unterlagen enthalten:

Unbedingt erforderlich:

- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Motivationsschreiben mit folgenden Angaben:
 - **Bevorzugte Arbeitsstunden: 12-15 h pro Woche** (unbedingt angeben!!!)
 - **Gehaltsvorstellung für die angegebene Stundenanzahl** (unbedingt angeben!!!)
 - **Ihre Kenntnisse & Erfahrungen in den Bereichen** (unbedingt angeben!!!)
 - Marketing & Öffentlichkeitsarbeit
 - Erstellen von Texten, Fotos, Videos, Werbemittel
 - Social Media
 - Durchführung von Veranstaltungen
 - Adressdatenbanken
 - Projektmanagement
 - PKW verfügbar

Erwünscht:

- Auszug von relevanten Zeugnissen bzw. Nachweisen: Höhere Schule, Lehrgänge, berufsbegleitende Ausbildungen, etc.
- Beispiele zu Ihren Marketingaktivitäten und Projekten

Fragen beantwortet gerne: Danja Mlinaritsch (0664/3915751), Geschäftsführerin des Vereins.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

„Unsere Zukunft hängt davon ab, wie wir die Gegenwart gestalten!“

Dalai Lama

