Projekt von der Europäischen Union kofinanziert

Verein LEADER-Region Kamptal
Rathausstraße 4, 3550 Langenlois
Tel. 0664-391 57 51
office@leader-kamptal.at
www.leader-kamptal.at
ZVR: 489086365

Langenlois, Dezember 2021

Wir bewegen das Waldviertel und suchen Verstärkung

Assistenz der Geschäftsführung & Unterstützung im Bereich Projektmanagement / Presse & Marketing / Buchhaltung (m / w)

angestellt / 30 - 35 Stunden pro Woche
Bürostandort: Langenlois

Der Verein **LEADER-Region Kamptal** ist zentrale Anlaufstelle für Regionsentwicklung, Projektmanagement und Förderberatung in 25 Gemeinden im östlichen Waldviertel – siehe **www.leader-kamptal.at**. Wir suchen eine **engagierte, erfahrene Persönlichkeit, im Ausmaß von 30 - 35 Wochenstunden**. Die **abwechslungsreiche** Tätigkeit konzentriert sich vorwiegend auf: Büro- und Verwaltungstätigkeiten, Marketing & Öffentlichkeitsarbeit, Projektmanagement inkl. Projektabrechnung und die laufende Buchhaltung.

Ihre Aufgaben im Detail

Büro / Verwaltung / Buchhaltung / Abrechnung

- Büroorganisation und Verwaltung: Telefon, Korrespondenz, Terminkoordination, Büroorganisation, Einkauf, Einholen von Angeboten u. Aufbereitung, Adressverwaltung, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Protokollführung, Archivierung, uvam.
- Einfache Buchhaltung, Einnahmen- und Ausgabenrechnung, Projektabrechnungen, Controlling
- Organisation und Durchführung von regionalen Veranstaltungen: Vorträgen, Weiterbildungen, Mitgliederversammlungen, Festen, etc.
- Unterstützung bei der Kommunikation und Betreuung von Vereinsmitgliedern, Förderstellen und Projektinteressierten

Projekte

- Assistenz bei der Ausarbeitung, Umsetzung u. Evaluierung von Förderprojekten des Vereins
- Unterstützung von Förderwerbern bei der Erarbeitung, Umsetzung und Abrechnung Ihrer Projekte
- Nach einer Einarbeitungsphase: ev. selbstständige Umsetzung und Betreuung von Projekten
- Wirkungsmessungen, Dokumentationen und Verfassen von Projektberichten

Marketing / Öffentlichkeitsarbeit

- Erarbeitung eines zielgruppenorientierten Jahresplans für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellen von Texten, Fotos und Videos für div. Medienformate
- Erstellung von „einfachen“ Informations- und Werbematerialien inkl. Textierung
- Pflege des Internetportals (Wordpress), Erstellen des Newsletters.
- Durchführung von Massenaussendungen per Mail und postalisch
- Laufende Aktivitäten auf Social-Media Plattformen
- Aktivitäten zur Vernetzung & Kooperation
- Einbringen erfrischender neuer Ideen

Erstellung der Regionsstrategie

- Administrative Tätigkeiten: Abstimmung, Vor- und Nachbereitung von Besprechungsformaten,
- Unterstützung beim Verfassen, bzw. Zusammenführen einzelner Kapitel der Strategie bis Mitte 2022

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union
Bundesministerium Landwirtschaft, Regionen und Tourismus
LE 14-20

Ihre Voraussetzungen und Fähigkeiten:

Formale Qualifikation

- Matura oder maturaähnlicher Abschluss, ev. Studium
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung, bevorzugt in unterschiedlichen Branchen
- Praktische Erfahrungen in der
    - Büroadministration
    - Projektmanagement & in der Projektabrechnung
    - Öffentlichkeitsarbeit und Marketing inkl. Textierung
    - Buchhaltung & Abrechnung
    - Homepagebetreuung (Wordpress), Newslettererstellung, Social Media

Erforderliche Kompetenzen

- Fähigkeit zu selbständiger Arbeit und zur Selbstorganisation
- Ausgeprägte generalistische Fähigkeiten und gute Allgemeinbildung
- Einsatzbereitschaft & Hands-on-Mentalität
- Fähigkeit sich rasch in neue inhaltliche Materien einzuarbeiten, keine Scheu Neues anzugreifen, Improvisationsvermögen
- Fähigkeit komplexe Vorgaben zu verstehen und umzusetzen
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Sicherheit im Verfassen unterschiedlicher Texte
- Regionskenntnisse

Eckdaten zur ausgeschriebenen Position:

Dienst- bzw. Auftraggeber:	Verein Leader-Region Kamptal
Dienstort :	Langenlois, Rathausstraße 4
Büro:	Ca 50 m2 großer Büroraum für 2 Personen. Teilweises Arbeiten von zu Hause aus ist nach Absprache möglich
Arbeitszeit:	Angestellt 30 - 35 Stunden verteilt auf 4 - 5 Tage pro Woche
Entlohnung:	Bruttogehalt mind.: € 2.600,- für 40h mit Bereitschaft zur Überbezahlung, abhängig von Ausbildung und Berufserfahrung + Kilometergeldvergütung nach amtlichem Kilometergeld für Dienstfahrten. + Kosten für berufsbezogene Aus- und Weiterbildungskosten werden teilweise vom Arbeitgeber übernommen + Berufsbezogene Weiterbildungszeit wird teilweise als Arbeitszeit vergütet
Vertragsbeginn u. -dauer:	Ab Mitte Jänner, vorerst befristet für 1 Jahr, mit Verlängerungsmöglichkeit
Beginn der Tätigkeit:	ab sofort
Führerschein/Auto:	Führerschein B. PKW ist für wenige Termine außerhalb des Büros erforderlich. Fahrten zum Dienstort werden nicht abgegolten.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in enger Zusammenarbeit mit Gemeinden, Vereinen, Unternehmen und ProjektträgerInnen. BewerberInnen mit Hauptwohnsitz in der Region werden bevorzugt.

Bei Fragen steht Ihnen die Geschäftsführerin, Danja Mlinaritsch (0664/3915751), gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung übermitteln Sie bitte bis Mittwoch, 29. Dezember 2021 per Mail an:

Verein Leader-Region Kamptal
Danja Mlinaritsch
office@leader-kamptal.at

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union
Bundesministerium Landwirtschaft, Regionen und Tourismus
LE 14-20

Ihre Unterlagen enthalten:

- Motivationsschreiben mit **folgenden Angaben**:
  - Bevorzugte Arbeitsstunden: 30 – 35 h pro Woche
  - Gehaltsvorstellung für die angegebene Stundenanzahl
  - Ihre Kenntnisse & Erfahrungen in den Bereichen
    - Büro / Verwaltung
    - Projektmanagement
    - Marketing & Öffentlichkeitsarbeit
    - Buchhaltung / Abrechnungen
    - Eigenständiges Erstellen von Texten
    - Gebiet der Leader-Region Kamptal
  - PKW vorhanden
- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Auszug von relevanten Zeugnissen bzw. Nachweisen: Höhere Schule, Lehrgänge, berufsbegleitende Ausbildungen, etc.
- Erwünscht: Beispiele zu Ihren Marketingaktivitäten und Projekten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Vielleicht sind Sie das Segel, dass wir suchen:

„Nicht der Wind,

sondern das Segel bestimmt die Richtung“

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union
Bundesministerium Landwirtschaft, Regionen und Tourismus
LE 14-20