

Von der Idee zur Projektförderung Starten wir mit Schritt 1 bis 4...



Kontakt mit dem LEADER-Team

+ Abklären, ob die Idee LEADER tauglich ist



Projektbeschreibung ausfüllen

> ans LEADER-Team schicken > Klären von offenen Fragen mit der Förderstelle



Einreichen in der Digitalen Förderplattform - DFP

mit allen erforderlichen Antragsunterlagen + Angeboten lt. Checkliste



Projektauswahlsitzung

Projekt wird vom Gremium bewertet: Daumen halten!

Arbeiten Sie die einzelnen Schritte der Reihe nach ab,
nur so kommen Sie zügig an Ihr Förder-Ziel.

LOS GEHT´S!



Auf den nächsten Seiten finden Sie zu jedem Schritt detaillierte Infos.



Kontakt mit dem LEADER-Team

+ Abklären, ob die Idee LEADER tauglich ist

Folgende Fragen sind wichtig:

1. Was ist die Idee? Was sind die Ziele? Welche Maßnahmen sind geplant? Wie lange dauert das Projekt? Wer ist involviert? Etc.
2. Trägt das Projekt zu mindestens einem der Förderschwerpunkte bei?

Steigerung der Wertschöpfung	Natürliche Ressourcen & kulturelles Erbe erhalten	Das Miteinander stärken & Chancengleichheit fördern	Klimaschutz & Anpassung an den Klimawandel verbessern
• Tourismus & Naherholung sanft und klimafreundlich stärken • Wirtschaftliche Transformation & Digitalisierung als Chance nutzen • Landwirtschaft stärken & zukunftsträchtig weiterentwickeln	• Natur- und Kulturlandschaft erhalten, Biodiversität stärken • Kultur & Brauchtum erhalten, vermitteln und vernetzen • Kreislaufwirtschaft und erneuerbare Energien forcieren	• Angebote & Infrastrukturen für alle Generationen entwickeln • Gesellschaftliche Vielfalt, Teilhabe & Chancengleichheit fördern	• Klima schützen und Regionen an den Klimawandel anpassen • Erreichbarkeit und Mobilitätschancen im Alltags- und Freizeitverkehr fördern • Maßnahmen zur Bewusstseinsbildung & Sensibilisierung

Die ausführliche **Regionsstrategie** finden Sie unter „**DOWNLOADS**“ auf www.leader-kamptal.at

3. Wirkt sich die Idee positiv auf die Region aus?
4. Ist die (Vor-) Finanzierung für das Projekt sichergestellt?

LEADER-Projekte müssen von Ihnen **vorfinanziert werden**. Die Förderungen erhalten Sie erst nach einer Teil- und Endabrechnung. Bis die Auszahlung der Fördergelder erfolgt vergehen oft viele Wochen.

LEADER-Förderungen sind immer nur Co-Finanzierungen, was bedeutet, dass **ausreichend finanzielle Mittel für die Umsetzung verfügbar sein müssen** und nur ein Teil der Gesamtkosten gefördert wird.

Die **Projektkosten** müssen zwischen **7.500 bis 250.000 Euro** liegen. Projekte mit geringeren oder höheren Projektkosten sind nicht förderbar.

Förderwerberinnen und Förderwerber die **Vorsteuerabzugsberechtigt sind und pauschalisierte Landwirtschaftliche Betriebe erhalten Förderungen auf die Nettokosten**.

Die **Förderhöhe** richtet sich nach der jeweiligen Projektkategorie und der Rechtsform und liegt **zwischen 35 und 70%**.

Projektkategorie	Nicht Kooperationsprojekt	Kooperationsprojekt	Maximale Ausfinanzierung*
Investitionen in bauliche Maßnahmen (sowie Maschinen/Anlagen)	35% + max. 5% Bonus	35% + max. 10% Bonus	50%
Direkt einkommensschaffende/ wertschöpfende Maßnahmen	35% + max. 5% Bonus	35% + max. 10% Bonus	50%
Nicht direkt einkommensschaffende Maßnahmen	60% + max. 5% Bonus	60% + max. 10% Bonus	80%
Zielgruppen – und nischen-spezifische Projekte	70% + max. 5% Bonus	70% + max. 10% Bonus	90%

* **Max. Ausfinanzierung:** wenn Sie auch bei anderen Förderstellen um Förderungen ansuchen, gibt es eine maximale Förderhöhe aller Förderungen. Im Bedarfsfall wird die LEADER-Förderung reduziert, um die max. Ausfinanzierung = die max. Förderhöhe nicht zu überschreiten.

Weitere Details und Erläuterungen zu den einzelnen Kategorien finden Sie auf <https://www.leader-kamptal.at/foerderhoehen/> und in der Regionsstrategie ab Seite 82.



Projektbeschreibung ausfüllen, Angebote einholen > ans LEADER-Team schicken

1. Projektbeschreibung erarbeiten

Die Projektbeschreibung ist das **wichtigste Dokument** im gesamten Antrag, daher ist diese Beschreibung zuerst auszufüllen.

Die Vorlage für die Projektbeschreibung erhalten Sie vom LEADER-Team und sie ist auch im Bereich „DOWNLOADS“ auf www.leader-kamptal.at verfügbar.

LEADER-Tipp!



Die Projektbeschreibung ist das Herzstück jedes LEADER-Projekts!

Bitte füllen Sie die **Projektbeschreibung vollständig und möglichst detailliert** aus. Fügen Sie ggf. Fotos & Pläne ein. Lassen Sie uns die Projektbeschreibung bitte ausgefüllt zukommen. Beachten Sie, dass eine Einreichung in der **Digitalen Förderplattform nur mit vollständiger Projektbeschreibung** erfolgen kann.

Sollten beim Ausfüllen Fragen auftreten, steht Ihnen das LEADER-Team gerne zur Verfügung!

Das LEADER-Team arbeitet die Projektbeschreibung aufmerksam durch. Ergeben sich offene Fragen, klärt das LEADER-Team diese mit der Förderstelle ab.

2. Angebote / Preisauskünfte einholen

Die Kosten müssen „plausibilisiert“ also begründet werden. Für einige Maßnahmen gibt es Pauschalsätze (z.B. Veranstaltungen, Raummieten, grafische Leistungen, etc.), für viele Maßnahmen sind **Angebote** (Bestbieter und Vergleichsangebote) **einzuholen**:

- bis 1.000 € kein Angebot,
- bis 5.000 € ein Angebot,
- bis 10.000 € zwei Angebote,
- ab 10.000 € drei Angebote.

Zur Info: Rechnungen sind erst ab € 100 förderbar.

Bitte holen Sie rechtzeitig die erforderlichen **Angebote und Kostenplausibilisierungsunterlagen** ein, diese müssen im Zuge der **Fördereinreichung hochgeladen** werden.

Informationen zur Kostenplausibilisierung und zu Pauschalwerten finden Sie unter den „Allgemeinen Informationsblättern – [„Informationsblatt Begründung der Kosten“](#):



ACHTUNG:

Vor der Projektauswahl durch das regionale Projektauswahlgremium dürfen **KEINE Aufträge vergeben, Bestellungen getätigt oder Rechnungen bezahlt** werden!

3. Auskünfte zur förderwerbenden Person/Organisation vorbereiten

- Bei Vereinen beispielsweise: Vereinsregisterauszug, Statuten, etc.
- Bei Gemeinden: Gemeinderatsbeschluss zum Projekt, etc.
- Bei Unternehmen: Auszug aus dem Firmenregister, Gewerbeschein, etc.

Infos dazu erhalten Sie vom LEADER-Team.

Öffentliche Auftraggeber & Vergaberecht:

Einige Förderwerber (z.B. Gemeinden und Gemeindeverbände) unterliegen dem Vergaberecht, was bedeutet, dass zuerst eine **schriftliche Kostenschätzung** erfolgen muss inkl. einer **Angabe zum gewählten Vergabeverfahren**. Die einzelnen Schritte des Vergabeverfahrens sind lückenlos zu dokumentieren und der gesamte Schriftverkehr aufzubewahren. Wir empfehlen **Vergabeexpertinnen und Experten** zu **beauftragen**.



Information zum Vergaberecht finden Sie unter:

www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20010295

oder unter den „Allgemeinen Informationsblättern – „[Informationsblatt zum Vergaberecht](https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch#18729)“:



Jetzt erst! Einreichen in der Digitalen Förderplattform - DFP

> mit allen erforderlichen Antragsunterlagen +
Angeboten lt. Checkliste

1. Projekteinreichung zu einem offenen Projektaufruf:

Die Einreichung von Projekten ist nur möglich, wenn es einen Projektaufruf der LEADER-Region gibt.

Die Region wird **regelmäßig** sowohl thematische als auch themenoffene **Aufrufe starten**, die auf der [Digitalen Förderplattform \(DFP\)](#) der AMA unter der Maßnahme "77-05-BML-UMSETZUNG LEADER" veröffentlicht werden.

Wo sind die Aufrufe auffindbar?

Unter www.leader-kamptal.at: Auf der Startseite finden Sie einen Link zu unseren aktuellen Projektaufrufen.

Oder:

In der [Digitalen Förderplattform \(DFP\)](#): Die Suchmaske braucht folgende Inhalte

Alle Förderbereiche ▾

✓ Niederösterreich ▾

✓ 77-05-BML-UMS ▾

Alle Themenbereiche ▾

✓ LAG Kamptal+ ▾



LEADER-Tipp!

Lassen Sie sich vom Termin des Projektaufrufes nicht stressen. Wir starten **laufend neue Projektaufrufe!**

2. Das Login erfolgt

ausschließlich mit ID Austria:

Das bedeutet, dass die Person, die für das Projekt zeichnungsberechtigt ist, eine [ID Austria](#) benötigt.



Informationen zur Registrierung und zur Vergabe von Vollmachten:

<https://www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten>

[https://www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten/erstregistrierung-\(nicht-l-u-f-\)](https://www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten/erstregistrierung-(nicht-l-u-f-))

<https://www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten/elektronische-vollmacht>

3. Nach dem Einstieg in die Digitale Förderplattform (DFP) sind Unterlagen notwendig, die in Schritt 2 erarbeitet wurden:

- Projektbeschreibung & Angebote
- Unterlagen zur Organisation (Statuten, Firmenbuch, etc.)
- Ev. Nachweis über die Finanzierung
- Weitere projektspezifische Unterlagen

Die gesamten Inhalte kann die förderwerbende Person selbständig oder auch mit Unterstützung durch das LEADER-Team in die Digitale Förderplattform eingeben. Bitte beachten Sie, dass das LEADER-Team nicht für die korrekte Eingabe verantwortlich ist,



LEADER-Tipp!

Legen Sie nur 1-2 Arbeitspakete an. Warum? Die Änderung von Arbeitspaketen ist nur schwer möglich, die Änderung von Aktivitäten innerhalb eines Arbeitspaketes ist nicht so schwierig und komplex.

sondern unterstützend die Eingabe der erforderlichen Informationen begleitet.

Weitere Informationen sind im [DFP Handbuch](#) zu finden.

Bei technischen Schwierigkeiten mit der DFP kontaktieren Sie telefonisch die DFP-Hotline 050 3151 99 (bei Menüansage Taste 5) von Mo.-Fr. 08-18 Uhr, sowie per E-Mail über dfp@ama.gv.at.

ACHTUNG: jeden **Mittwoch von 16.15 bis 18.00 Uhr finden Wartungsarbeiten** statt. In dieser Zeit ist kein Einstieg in die DFP möglich.



Projektauswahlsitzung

Projekt wird vom Gremium bewertet:
Daumen halten!

Alle eingereichten Projekte werden im Rahmen einer Sitzung dem [Projektauswahlgremium \(PAG\)](#) vorgestellt und von diesem diskutiert und bewertet.

Die Vorgehensweise der LEADER-Projektauswahl ist einzigartig: Erst wenn das regionale Gremium, das mehrheitlich aus der Zivilbevölkerung der LEADER-Region besteht, dem **Projekt zustimmt, kann es zur Weitergabe an die zuständige Landesstelle freigegeben** werden. Das Gremium ist für eine objektive Auswahl der Projekte und für die Höhe der Bonuspunkte verantwortlich.

Die Projekte werden anhand der **Projektauswahlkriterien** in Kapitel 6.2.3 der **Lokalen Regionsstrategie (LES)** bewertet. Diese Kriterien werden bereits in der Projektbeschreibung (Schritt 2) abgefragt und sind auf der Website zu finden: <https://www.leader-kamptal.at/projektauswahl/>

Werden bei einem Projektauftrag mehr Projekte eingereicht als Fördermittel zur Verfügung stehen, so hat das **Projektauswahlgremium eine Prioritätenreihung** anhand der vergebenen Punkte vorzunehmen.

Das Sitzungsdatum des Projektauswahlgremiums ist der Stichtag für die Kostenanerkennung, d.h. **der frühestmögliche Projektstart ist der Tag nach der Projektauswahlsitzung**. Der Termin der nächsten Projektauswahlsitzung steht auf der Startseite von www.leader-kamptal.at.



ACHTUNG:

Mit dem Projekt darf erst NACH positiver Beschlussfassung am Tag nach der Projektauswahl begonnen werden!!!



LEADER-Tipp!

Eine **gute Projektbeschreibung** hilft dem Projektauswahlgremium bei der Entscheidung!

Ihr Projekt wurde positiv bewertet? Gratuliere!



So geht's weiter:



Prüfung durch die Förderstelle
und Fördervereinbarung erhalten



Projektumsetzung
und was dabei zu beachten ist



Projektabrechnung
und Zahlungsantrag digital einreichen

Details zu den einzelnen Schritten erhalten Sie von uns.

Wir begleiten Sie von der Idee bis zur Abrechnung!

**LEADER
REGION**
Kamptal+

Verlässlich und kompetent:

0664/3915751

office@leader-kamptal.at