Verein LEADER-Region Kamptal+
Rathausstraße 4, 3550 Langenlois
+43 664 3915751
office@leader-kamptal.at
ZVR: 489086365

Von der Idee zur Projektförderung
Starten wir mit Schritt 1 bis 4…

Kontakt mit dem LEADER-Team
+ Abklären, ob die Idee LEADER tauglich ist

Projektbeschreibung ausfüllen
> ans LEADER-Team schicken > Klären von offenen Fragen mit der Förderstelle

Einreichen in der Digitalen Förderplattform - DFP
mit allen erforderlichen Antragsunterlagen + Angeboten lt. Checkliste

Projektauswahlsitzung
Projekt wird vom Gremium bewertet: Daumen halten!

Arbeiten Sie die einzelnen Schritte der Reihe nach ab, nur so kommen Sie zügig an Ihr Förder-Ziel.

LOS GEHT´S!

Auf den nächsten Seiten finden Sie zu jedem Schritt detaillierte Infos.

Kontakt mit dem LEADER-Team

+ Abklären, ob die Idee LEADER tauglich ist

Folgende Fragen sind wichtig:

1. **Was ist die Idee? Was sind die Ziele? Welche Maßnahmen sind geplant? Wie lange dauert das Projekt? Wer ist involviert? Etc.**

2. **Trägt das Projekt zu mindestens einem der Förderschwerpunkte bei?**

Steigerung der Wertschöpfung	Natürliche Ressourcen & kulturelles Erbe erhalten	Das Miteinander stärken & Chancengleichheit fördern	Klimaschutz & Anpassung an den Klimawandel verbessern
• Tourismus & Nah-erholung sanft und klimafreundlich stärken • Wirtschaftliche Transformation & Digitalisierung als Chance nutzen • Landwirtschaft stärken & zukunftsträchtig weiter-entwickeln	• Natur- und Kultur-landschaft erhalten, Biodiversität stärken • Kultur & Brauchtum erhalten, vermitteln und vernetzen • Kreislaufwirtschaft und erneuerbare Energien forcieren	• Angebote & Infra-strukturen für alle Generationen entwickeln • Gesellschaftliche Vielfalt, Teilhabe & Chancen-gleichheit fördern	• Klima schützen und Regionen an den Klimawandel anpassen • Erreichbarkeit und Mobilitätschancen im Alltags- und Freizeitverkehr fördern • Maßnahmen zur Bewusstseinsbildung & Sensibilisierung

Die ausführliche **Regionsstrategie** finden Sie unter „**DOWNLOADS**“ **auf** www.leader-kamptal.at

3. **Wirkt sich die Idee positiv auf die Region aus?**

4. **Ist die (Vor-) Finanzierung für das Projekt sichergestellt?**

LEADER-Projekte müssen von Ihnen **vorfinanziert werden**. Die Förderungen erhalten Sie erst nach einer Teil- und Endabrechnung. Bis die Auszahlung der Fördergelder erfolgt vergehen oft viele Wochen.

LEADER-Förderungen sind immer nur Co-Finanzierungen, was bedeutet, dass **ausreichend finanzielle Mittel für die Umsetzung verfügbar sein müssen** und nur ein Teil der Gesamtkosten gefördert wird.

Die **Projektkosten** müssen zwischen **7.500 bis 250.000 Euro** liegen. Projekte mit geringeren oder höheren Projektkosten sind nicht förderbar.

Förderwerberinnen und Förderwerber die **Vorsteuerabzugsberechtigt sind und pauschalierte Landwirtschaftliche Betriebe erhalten Förderungen auf die Nettokosten.**

Die **Förderhöhe** richtet sich nach der jeweiligen Projektkategorie und der Rechtsform und liegt **zwischen 35 und 70%**.

Projektkategorie	Nicht Kooperationsprojekt	Kooperationsprojekt	Maximale Ausfinanzierung*
Investitionen in bauliche Maßnahmen (sowie Maschinen/Anlagen)	**35%** + max. 5% Bonus	**35%** + max. 10% Bonus	50%
Direkt einkommensschaffende/ wertschöpfende Maßnahmen	**35%** + max. 5% Bonus	**35%** + max. 10% Bonus	50%
Nicht direkt einkommensschaffende Maßnahmen	**60%** + max. 5% Bonus	**60%** + max. 10% Bonus	80%
Zielgruppen – und nischen-spezifische Projekte	**70%** + max. 5% Bonus	**70%** + max. 10% Bonus	90%

* **Max. Ausfinanzierung**: wenn Sie auch bei anderen Förderstellen um Förderungen ansuchen, gibt es eine maximale Förderhöhe aller Förderungen. Im Bedarfsfall wird die LEADER-Förderung reduziert, um die max. Ausfinanzierung = die max. Förderhöhe nicht zu überschreiten.

Weitere Details und Erläuterungen zu den einzelnen Kategorien finden Sie auf https://www.leader-kamptal.at/foerderhoehen/ und in der Regionsstrategie ab Seite 82.

Projektbeschreibung ausfüllen, Angebote einholen
> ans LEADER-Team schicken

1. Projektbeschreibung erarbeiten

Die Projektbeschreibung ist das **wichtigste Dokument** im gesamten Antrag, daher ist diese Beschreibung zuerst auszufüllen.

Die Vorlage für die Projektbeschreibung erhalten Sie vom LEADER-Team und sie ist auch im Bereich „DOWNLOADS“ auf www.leader-kamptal.at verfügbar.

LEADER-Tipp!

Die Projektbeschreibung ist das Herzstück jedes LEADER-Projekts!

Bitte füllen Sie die **Projektbeschreibung vollständig und möglichst detailliert** aus. Fügen Sie ggf. Fotos & Pläne ein. Lassen Sie uns die Projektbeschreibung bitte ausgefüllt zukommen. Beachten Sie, dass eine Einreichung in der **Digitalen Förderplattform nur mit vollständiger Projektbeschreibung** erfolgen kann.

Sollten beim Ausfüllen Fragen auftreten, steht Ihnen das LEADER-Team gerne zur Verfügung!

Das LEADER-Team arbeitet die Projektbeschreibung aufmerksam durch. Ergeben sich offene Fragen, klärt das LEADER-Team diese mit der Förderstelle ab.

2. Angebote / Preisauskünfte einholen

Die Kosten müssen „plausibilisiert“ also begründet werden. Für einige Maßnahmen gibt es Pauschalsätze (z.B. Veranstaltungen, Raummieten, grafische Leistungen, etc.), für viele Maßnahmen sind **Angebote** (Bestbieter und Vergleichsangebote) **einzuholen**:

- bis 1.000 € kein Angebot,
- bis 5.000 € ein Angebot,
- bis 10.000 € zwei Angebote,
- ab 10.000 € drei Angebote.

Zur Info: Rechnungen sind erst ab € 100 förderbar.

Bitte holen Sie rechtzeitig die erforderlichen **Angebote und Kostenplausibilisierungsunterlagen** ein, diese müssen im Zuge der **Fördereinreichung hochgeladen** werden.
Informationen zur Kostenplausibilisierung und zu Pauschalwerten finden Sie unter den „Allgemeinen Informationsblättern – „Informationsblatt Begründung der Kosten“:
https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch#18729

ACHTUNG:
Vor der Projektauswahl durch das regionale Projektauswahlgremium dürfen **KEINE Aufträge vergeben, Bestellungen getätigt oder Rechnungen bezahlt** werden!

3. Auskünfte zur förderwerbenden Person/Organisation vorbereiten

- Bei Vereinen beispielsweise: Vereinsregisterauszug, Statuten, etc.
- Bei Gemeinden: Gemeinderatsbeschluss zum Projekt, etc.
- Bei Unternehmen: Auszug aus dem Firmenregister, Gewerbeschein, etc.

Infos dazu erhalten Sie vom LEADER-Team.

Öffentliche Auftraggeber & Vergaberecht:

Einige Förderwerber (z.B. Gemeinden und Gemeindeverbände) unterliegen dem Vergaberecht, was bedeutet, dass zuerst eine **schriftliche Kostenschätzung** erfolgen muss inkl. einer **Angabe zum gewählten Vergabeverfahren**. Die einzelnen Schritte des Vergabeverfahrens sind lückenlos zu dokumentieren und der gesamte Schriftverkehr aufzubewahren. Wir empfehlen **Vergabeexpertinnen und Experten** zu **beauftragen**.

Information zum Vergaberecht finden Sie unter:
www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20010295

oder unter den **„Allgemeinen Informationsblättern – „Informationsblatt zum Vergaberecht“:**
https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch#18729

Jetzt erst! Einreichen in der Digitalen Förderplattform - DFP

> mit allen erforderlichen Antragsunterlagen + Angeboten lt. Checkliste

1. Projekteinreichung zu einem offenen Projektaufruf:

Die Einreichung von Projekten ist nur möglich, wenn es einen Projektaufruf der LEADER-Region gibt.

Die Region wird **regelmäßig** sowohl thematische als auch themenoffene **Aufrufe starten**, die auf der **Digitalen Förderplattform (DFP)** der AMA unter der Maßnahme "77-05-BML-UMSETZUNG LEADER" veröffentlicht und auch regional bekannt gemacht werden.

Wo sind die Aufrufe auffindbar?
Unter www.leader-kamptal.at: Auf der Startseite finden Sie einen Link zu unseren aktuellen Projektaufrufen.
Alternativ:
In der Digitalen Förderplattform: Klicken Sie auf „Alle Organisationseinheiten“ und dann auf „LAG Kamptal+“.

LEADER-Tipp!

Lassen Sie sich vom Termin des Projektaufrufes nicht stressen. Wir starten **laufend neue Projektaufrufe**!

2. Das Login erfolgt

ausschließlich mit ID Austria:
Das bedeutet, dass die Person, die für das Projekt zeichnungsberechtigt ist, eine **ID Austria** benötigt.

Informationen zur Registrierung und zur Vergabe von Vollmachten:
https://www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten
https://www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten/erstregistrierung-(nicht-l-u-f-)
https://www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten/elektronische-vollmacht

3. Nach dem Einstieg in die Digitale Förderplattform (DFP) sind Unterlagen notwendig, die in Schritt 2 erarbeitet wurden:

- Projektbeschreibung & Angebote
- Unterlagen zur Organisation (Statuten, Firmenbuch, etc.)
- Ev. Nachweis über die Finanzierung
- Weitere projektspezifische Unterlagen

Die gesamten Inhalte kann die förderwerbende Person selbständig oder auch mit Unterstützung durch das LEADER-Team in die Digitale Förderplattform eingeben. Bitte beachten Sie, dass das LEADER-Team nicht für die korrekte Eingabe verantwortlich ist, sondern unterstützend die Eingabe der erforderlichen Informationen begleitet.

LEADER-Tipp!

Legen Sie nur 1-2 Arbeitspakete an. Warum? Die Änderung von Arbeitspaketen ist nur schwer möglich, die Änderung von Aktivitäten innerhalb eines Arbeitspaketes ist nicht so schwierig und komplex.

Weitere Informationen sind im **DFP Handbuch** zu finden.
Bei technischen Schwierigkeiten mit der DFP kontaktieren Sie telefonisch die DFP-Hotline 050 3151 99 (bei Menüansage Taste 5) von Mo.-Fr. 08-18 Uhr, sowie per E-Mail über dfp@ama.gv.at.

ACHTUNG: jeden **Mittwoch von 16.15 bis 18.00 Uhr finden Wartungsarbeiten** statt. In dieser Zeit ist kein Einstieg in die DFP möglich.

Projektauswahlsitzung

Projekt wird vom Gremium bewertet:
Daumen halten!

Alle eingereichten Projekte werden im Rahmen einer Sitzung dem **Projektauswahlgremium (PAG)** vorgestellt und von diesem diskutiert und bewertet.

LEADER-Tipp!

Eine **gute Projektbeschreibung** hilft dem Projektauswahlgremium bei der Entscheidung!

Die Vorgehensweise der LEADER-Projektauswahl ist einzigartig: Erst wenn das regionale Gremium, das mehrheitlich aus der Zivilbevölkerung der LEADER-Region besteht, dem **Projekt zustimmt, kann es zur Weitergabe an die zuständige Landesstelle freigegeben** werden. Das Gremium ist für eine objektive Auswahl der Projekte und für die Höhe der Bonuspunkte verantwortlich.

Die Projekte werden anhand der **Projektauswahlkriterien** in Kapitel 6.2.3 der **Lokalen Regionsstrategie** (LES) bewertet. Diese Kriterien werden bereits in der Projektbeschreibung (Schritt 2) abgefragt und sind auf der Website zu finden: https://www.leader-kamptal.at/projektauswahl/

Werden bei einem Projektaufruf mehr Projekte eingereicht als Fördermittel zur Verfügung stehen, so hat das **Projektauswahlgremium eine Prioritätenreihung** anhand der vergebenen Punkte vorzunehmen.

Das Sitzungsdatum des Projektauswahlgremiums ist der Stichtag für die Kostenanerkennung, d.h. **der frühestmögliche Projektstart ist der Tag nach der Projektauswahlsitzung**. Der Termin der nächsten Projektauswahlsitzung steht auf der Startseite von www.leader-kamptal.at.

ACHTUNG:
Mit dem Projekt darf erst NACH positiver Beschlussfassung am Tag nach der Projektauswahl begonnen werden!!!

Ihr Projekt wurde positiv bewertet?
Gratuliere!

So geht´s weiter:

Schritt 5

Prüfung durch die Förderstelle
und Fördervereinbarung erhalten

Schritt 6

Projektumsetzung
und was dabei zu beachten ist

Schritt 7

Projektabrechnung
und Zahlungsantrag digital einreichen

Details zu den einzelnen Schritten erhalten Sie von uns.

Wir begleiten Sie von der Idee bis zur Abrechnung!

LEADER REGION Kamptal+

Verlässlich und kompetent:

0664/3915751

office@leader-kamptal.at