Ein Bild, das Schrift, Grafiken, Screenshot, Grafikdesign enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Verein LEADER-Region Kamptal+

Rathausstraße 4, 3550 Langenlois

ZVR: 489086365

[office@leader-kamptal.at](mailto:office@leader-kamptal.at)

[www.leader-kamtpal.at](file:///C:\Users\Leader%20Kamptal\Nextcloud\Leader%20Kamptal\3_Antragsunterlagen\2023-2027\Vorlagen%20Kamptal\Projektbeschreibung\www.leader-kamtpal.at)

**Meine Projektidee (Projekttitel):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Projektbeginn**: | **Projektende**1: |

**Angaben zur förderwerbenden Person:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institution / Organisation und Rechtsform**: | | |
| **Vorname & Nachname (Ansprechperson)**: | | |
| **Adresse**: | | |
| **Telefon**: | **Mailadresse**: | |
| **Vorsteuerabzugsberechtigt**: | Ja | Nein |
| **Landwirtschaftlicher Betrieb**: | Ja | Nein |
| **Registriert bei eAMA**: | Ja | Nein |
| **Registriert bei ID-Austria**2 | Ja | Nein |

**Finanzierung:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **100% Eigenmittel** | Ja | | Nein |
| **Kredit** | Ja | | Nein |
| **Sponsoren** | Ja. | | Nein |
| **Preisgelder** | Ja. Name der Institution: | | Nein |
| **Wurden bereits oder werden weitere öffentliche Mittel, Förderungen oder Zuschüsse beantragt?** | | | |
| Ja. Name der Förderstelle(n): | | Nein | |
| **Wenn ja, gibt es bereits eine Förderzusage / Fördervereinbarung?** | | | |
| Ja | | Nein | |
| **Kommt es innerhalb der Projektlaufzeit zu Einnahmen?** | | | |
| Ja, durch folgende Maßnahmen: | | Nein | |

Die maximale Laufzeit beträgt drei Jahre.

2 Alle Projekte werden auf einer digitalen Förderplattform der AMA eingereicht. Für den Zugang ist eine Registrierung bei ID-Austria zwingend erforderlich.

***- Phase 2 Formal -***

**WARUM** **soll das Projekt umgesetzt werden?**

[Antwort einfügen]

**Welche ZIELE verfolgt das Projekt?**

[Antwort einfügen]

**Zu welchem der genannten Förderschwerpunkten / Aktionsfeldern trägt das Projekt bei?** (Bitte nur 1 Nennung)

Aktionsfeld 1: Steigerung der Wertschöpfung

Aktionsfeld 2: Natürliche Ressourcen und kulturelles Erbe erhalten

Aktionsfeld 3: Gemeinwohl-Strukturen & das Miteinander stärken

Aktionsfeld 4: Klimaschutz und Anpassung an den Klimawandel

**Was möchten Sie konkret TUN? Welche MASSNAHMEN wollen Sie umsetzen?**

[Antwort einfügen]

**Welche ERGEBNISSE sollen erreicht werden?**

[Antwort einfügen]

***- Phase 2 Inhaltlich -***

**Verbindung / Kooperation**

**Arbeiten bei dem Projekt mehrere Akteure oder Sektoren (Produzenten, Gewerbe, Handel, Dienstleistung, …) zusammen? Wenn ja, welche und aus welchen Gemeinden/Teilregionen?**

[Antwort einfügen]

**Baut das Projekt ein neues Netzwerk auf oder stärkt es ein bestehendes? Wenn ja, welches?**

[Antwort einfügen]

**Soziale Nachhaltigkeit**

**Fördert das Projekt das soziale Miteinander oder trägt es zum Abbau sozialer Barrieren und/oder zur Gleichstellung bei? Wenn ja, wie und mit welchen Maßnahmen?**

[Antwort einfügen]

**Innovationsgehalt**

**Was macht das Projekt innovativ?**

z.B.: Ist es neu in der Gemeinde/Region? Gibt es eine neue Kombination von Akteuren/Sektoren? Fördert das Projekt neue Denk- und Handlungsmuster? Wird eine neue Zielgruppe angesprochen? Werden neue Technologien / Methoden / Maßnahmen angewendet?

[Antwort einfügen]

**Ökonomische Nachhaltigkeit**

**Trägt das Projekt zu einer nachhaltigen regionalen Wertschöpfung und Wirtschaft bei? Wenn ja, wie?** (z.B.: Beauftragung regionaler Firmen, Sicherung von Arbeitsplätzen, Generieren von Einnahmen für die Region, Neugründung u.a.)

[Antwort einfügen]

**Ökologische Nachhaltigkeit**

**Leistet das Projekt einen positiven Beitrag für Natur, Umwelt, Landschaft, Biodiversität, Ressourcenschonung und/oder Kreislaufwirtschaft? Wenn ja, wie und in welchen Bereichen?**

[Antwort einfügen]

**Klima**

**Leistet das Projekt einen positiven Beitrag für Klimaschutz, Klimawandelanpassung und/oder fördert es die Bewusstseinsbildung/Sensibilisierung zu diesem Thema? Wenn ja, wie und durch welche Maßnahmen?**

[Antwort einfügen]

**Digitalisierung**

**Trägt das Projekt dazu bei den Digitalisierungsgrad in der Region zu erhöhen? Wenn ja, wie?**

(z.B.: elektronische Archivierung von Daten, Online-Plattformen, Online-Vernetzung, Einsatz smarter Technologien, Apps, Clouds u.a.)

[Antwort einfügen]

**Lebensbegleitendes Lernen**

**Fördert das Projekt lebensbegleitendes Lernen? Wenn ja, wie und mit welchen Maßnahmen?**

(z.B. durch Kurse, Weiterbildungen, Abbau von Bildungsbarrieren, Lernorte, Wissensaufbereitung und -aufbau, Austausch von Wissen, Wissenstransfer u.a.)

[Antwort einfügen]

**Projektkosten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personalkosten** | **kalk. Stundenausmaß** | **Kosten in €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sachkosten** | **Kosten netto in €** | **Kosten brutto in €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Investitionskosten** | **Kosten netto in €** | **Kosten brutto in €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Gesamtkosten** | **€** | |

**Finanzierungsplan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Förderfähige Gesamtkosten**  (Beinhaltet das Projekt Kosten, die nicht zur Förderung eingereicht werden? Wenn ja, müssen die Gesamtkosten um diese Kosten reduziert werden) | € | |
| **Abzüglich LEADER Förderung**  (Die Förderhöhe ist ohne Bonus anzugeben. Basis sind die „förderfähigen Gesamtkosten) | in %: | € |
| **Abzüglich geplanter Projekteinnahmen**  (Einnahmen, die bis zum Projektende erwartet werden) | € | |
| **Finanzierungsbedarf gesamt** | **€** | |
| Eigenmittel | € | |
| Kredit | € | |
| Leasing | € | |
| Preisgelder | € | |
| Sponsoring | € | |
| Sonstige öffentliche Mittel / Förderungen | € | |

**Wissenswertes zur Antragsstellung:**

**1. Projekteinreichung zu einem offenen Förderaufruf:**  
  
Die Einreichung von Projekten ist nur möglich, wenn es einen **Projektaufruf der LEADER-Region gibt.** Die Region wird regelmäßig sowohl thematische als auch themenoffene Aufrufe starten, die auf der [**Digitalen Förderplattform (DFP)**](https://www.ama.at/dfp/foerderungen-fristen) der AMA unter der Maßnahme "77-05-BML-UMSETZUNG LEADER" veröffentlicht und auch regional bekannt gemacht werden. Den Link zum aktuellen Aufruf finden Sie auch auf der Startseite von [www.leader-kamptal.at](https://www.leader-kamptal.at)

**2. Die Registrierung und das Login in die Digitale Förderplattform (DFP)**

Erfolgt ausschließlich mit **ID Austria.** Das bedeutet, dass die Person, die für das Projekt zeichnungsberechtigt ist, eine [**ID Austria**](https://www.oesterreich.gv.at/id-austria.html)benötigt.

**Informationen zur Registrierung und zur Vergabe von Vollmachten:**

<https://www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten>

[https://www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten/erstregistrierung-(nicht Land- und Forstwirtschaft)](https://www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten/erstregistrierung-(nicht-l-u-f-))

<https://www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten/elektronische-vollmacht>

**3. Antrag in die Digitale Förderplattform (DFP) einbringen:**

Der Antrag ist online auszufüllen. Je nach Projekt sind beispielsweise folgende Unterlagen erforderlich

* Projektbeschreibung
* Angebote
* Ev. Nachweis über die Finanzierung und Vergabedokumentation
* Weitere projektspezifische Unterlagen

Die gesamten Inhalte kann die förderwerbende Person selbständig oder auch mit Unterstützung durch das LEADER-Team in die Digitale Förderplattform eintragen. Bitte beachten Sie, dass das LEADER-Team nicht für die korrekte Eingabe verantwortlich ist, sondern unterstützend die Eingabe der erforderlichen Informationen begleitet. Weitere Informationen sind im [**DFP Handbuch**](https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch)zu finden.

**4. Öffentliche Vergabe:**

Für **öffentliche Auftraggeber** (beispielsweise Gemeinden und Gemeindeverbände) **ist die Einhaltung des Vergaberechts verpflichtend**: Bei der Vergabe sind Schwellenwerte, Fristen, Wettbewerbsregeln, Zuschlagskriterien, usw. zu beachten.

**Information zum Vergaberecht finden Sie unter:** **[www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20010295](http://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20010295)**

Oder unter den **„Allgemeinen Informationsblättern – „Informationsblatt zum Vergaberecht“ der AMA:**

[**https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch#18729**](https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch#18729)

**5. Kostenplausibilisierung / Angebote:**

Die Kosten müssen „plausibilisiert“, also begründet werden. Für einige Maßnahmen gibt **es Pauschalsätze** (z.B. Veranstaltungen, Raummieten, grafische Leistungen, etc.), für viele Maßnahmen sind **Angebote** (Bestbieter und Vergleichsangebote) **einzuholen**:

* bis 1.000 € kein Angebot
* bis 5.000 € ein Angebot
* bis 10.000 € zwei Angebote und ab 10.000 € drei Angebote

Bitte holen Sie rechtzeitig die erforderlichen Kostenplausibilisierungsunterlagen ein, **diese müssen im Zuge der Fördereinreichung hochgeladen werden.**

Informationen zur Kostenplausibilisierung und zu Pauschalwerten finden Sie unter den **„Allgemeinen Informationsblättern – „Informationsblatt Begründung der Kosten“:**

[**https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch#18729**](https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch#18729)

**6. Publizitätsvorschriften**

Die [**Publizitätsvorschriften 2023 – 2027**](https://leader.co.at/wp-content/uploads/2023/07/Informationsblatt_Publizitaet-GSP-23-27_Maerz-2023.pdf) sind einzuhalten! Das bedeutet, dass bei ALLEN projektbezogenen Aktivitäten, wie Broschüren, Foldern, Plakaten, Aussendungen, Einladungen, Anwesenheitslisten o.ä. verpflichtend die nachstehende Logoleiste auf der Vorderseite zu verwenden ist:



Die aktuellen Publizitätsvorschriften und wie Sie bei Ihren geplanten Maßnahmen anzuwenden sind, finden Sie im **Informationsportal der AMA unter den „Allgemeinen Informationsblättern“:**

[**https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch#18729**](https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch#18729)

oder

[**https://www.ama.at/getattachment/63079bba-c353-46cd-b703-420f83843165/Informationsblatt\_Publizitaet-GSP-23-27\_Maerz-2023.pdf**](https://www.ama.at/getattachment/63079bba-c353-46cd-b703-420f83843165/Informationsblatt_Publizitaet-GSP-23-27_Maerz-2023.pdf)

**Meldung von Veranstaltungen**

Beinhaltet ihr Projekt eine Veranstaltung, dann ist zu überprüfen, ob die Veranstaltung vor der Durchführung der AMA als Auszahlungsstelle zu melden ist.

**Die Förderwerberinnen und Förderwerber sind verpflichtet die Durchführung von Veranstaltungen bis zum 20. des Vormonates schriftlich anzukündigen.** Diese Meldungen sind erforderlich, um eine mögliche „Vor-Ort-Kontrolle während der Durchführung“ ausführbar zu machen.

**Nicht betroffen sind interne Veranstaltungen** der förderwerbenden Personen (bspw. interne Workshops oder Arbeitsbesprechungen). Veranstaltungen, bei denen **der förderwerbenden Person im Zusammenhang mit der Veranstaltung lediglich Personalkosten** entstehen, sind **nicht meldepflichtig.**

Weitere Informationen finden sich auf

[**https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch#18729**](https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch#18729)

Das LEADER-Management unterstützt gerne von der Projektplanung bis zur Abrechnung!

**Bitte rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns eine Mail – wir freuen uns auf Ihre Idee:**

Ein Bild, das Schrift, Grafiken, Screenshot, Grafikdesign enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Tel.: 0664 / 39 15 751**

**Mail: office@leader-kamptal.at**